



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LE PROCEDURE ISTRUTTORIE A VALERE SULLE AZIONI DELLA MISURA 19.2 DEL PIANO DI AZIONE LOCALE DEL GAL TRASIMENO ORVIETANO

CIG: ZD629D0809

Stazione appaltante: Associazione GAL Trasimeno Orvieto – CF: 94049980546

Email: galto@galto.info – PEC: galto@legalmail.it

AVVISO

Con il presente Avviso, l'Associazione GAL Trasimeno Orvieto intende acquisire manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze tecniche necessarie per lo svolgimento del servizio in oggetto, in modo non vincolante per la Stazione appaltante. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara, la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare soggetti economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta per la successiva fase di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente Avviso è pubblicato in base alle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 4/2016 dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

L'Avviso ha, pertanto, scopo unicamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Associazione, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'operatore, professionista in forma singola o associata, dovrà fornire un supporto tecnico al RUP e ai funzionari istruttori del GAL Trasimeno Orvietano durante le fasi istruttorie delle domande di sostegno, di variante in corso d'opera e di pagamento presentate in risposta agli Avvisi Pubblici attivati sulla Misura 19.2 Azioni 3-4-5-6 del Piano di Azione Locale.

In particolare, per le Azioni:

- Azione 3 – Intervento 6.4.3. approvata con Delibera del CDA del GAL Trasimeno Orvietano n. 4 del 14.01.2019;
- Azione 4 – Intervento 7.4.1. approvata con Delibera del CDA del GAL Trasimeno Orvietano n. 45 del 11.09.2018;
- Azione 5 – Intervento 7.5.1. approvata con Delibera del CDA del GAL Trasimeno Orvietano n. 45 del 11.09.2018;
- Azione 6 – Intervento 7.6.1. approvata con Delibera del CDA del GAL Trasimeno Orvietano n. 45 del 11.09.2018;
- Altre Azioni 3-4-5-6 della Misura 19.2 da implementare in futuro in base alle risorse economiche disponibili nel PAL;

il soggetto incaricato supporterà il personale del GAL TO nelle seguenti attività:

A. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E VARIANTI:

- esame dei progetti definitivi ed esecutivi e di tutta la documentazione ad essi allegata (computo metrico, elaborate grafici, quadro economico, relazioni, titoli abilitativi, autorizzazione sismica, etc.);
- valutazione delle spese ammissibili;
- verifica del rispetto Codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016);
- eventuale sopralluogo in loco;

B. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DI SALDO:

- verifica della documentazione necessaria per l'esercizio e l'utilizzo delle opere realizzate ai sensi della normative vigente (certificati di collaudo, di agibilità e abitabilità, conformità, etc.);
- esame della conformità degli elaborati progettuali consuntivi;
- verifica dei compiti metrici consuntivi e della loro congruità della spesa sostenuta;
- verifica del rispetto Codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016);
- sopralluoghi e collaudo finale.

Per le Azioni seguenti, di cui si è già conclusa la fase istruttoria delle domande di sostegno:

- Azione 4 – Intervento 7.4.1. approvata con Delibera del CDA del GAL Trasimeno Orvietano n. 63 del 05.10.2017;
- Azione 5 – Intervento 7.5.1. approvata con Delibera del CDA del GAL Trasimeno Orvietano n. 63 del 05.10.2017;
- Azione 6 – Intervento 7.6.1. approvata con Delibera del CDA del GAL Trasimeno Orvietano n. 63 del 05.10.2017;

il soggetto incaricato supporterà il personale del GAL TO nelle seguenti attività:

B. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DI SALDO:

- verifica della documentazione necessaria per l'esercizio e l'utilizzo delle opere realizzate ai sensi

- della normative vigente (certificati di collaudo, di agibilità e abitabilità, coonformità, etc.);
- esame della conformità degli elaborati progettuali consuntivi;
 - verifica dei compiti metrici consuntivi e della loro congruità della spesa sostenuta;
 - verifica del rispetto Codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016);
 - sopralluoghi e collaudo finale.

Art.2 - DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle procedure istruttorie a valere sulle domande di sostegno, comprese le eventuali domande di variante, e di pagamento presentate sugli Avvisi richiamati al precedente Art. 1, che, considerate le eventuali proroghe concesse ai beneficiari, dovranno obbligatoriamente concludersi entro il 30.06.2022. In considerazione della peculiarità dell'incarico e della necessità di acquisire e valutare la documentazione presso la sede del GAL Trasimeno Orvietano, affiancando il personale nelle varie fasi istruttorie, il soggetto dovrà espletare l'attività presso la medesima sede, nei tempi e con le modalità che verranno stabiliti dal Direttore del GAL. Inoltre, nel caso si rendesse opportuna anche la presenza del soggetto incaricato, sarà richiesta la partecipazione a riunioni tecniche presso gli Uffici regionali di competenza.

Art.3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è calcolato come compenso giornaliero ed è pari a € 270,00 a giornata, oltre IVA e contribute previdenziali, per un massimo di 6 giornate al mese. L'importo finale del contratto sarà determinato dall'applicazione del ribasso presentato dalla migliore offerta valida sul prezzo a base d'asta.

Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 e alla normativa esistente in materia, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso il G.A.L. Trasimeno Orvietano. L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è quindi pari a € 0,00.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è organizzata in due fasi:

1. FASE ESPLORATIVA: è quella riferita al presente Avviso per l'individuazione di almeno 5 soggetti da invitare alla fase successiva.

L'individuazione dei soggetti tra cui svolgere la successiva fase negoziale sarà espletata come segue:

- i plichi regolarmente pervenuti saranno ordinati in base al numero di protocollo in arrivo;
- successivamente i plichi verranno aperti al fine di verificare la regolarità formale della documentazione ivi contenuta nonché al fine di constatare il possesso dei requisiti minimi di partecipazione da parte dei candidati. In caso di esito negativo, si procederà ad escludere i candidati dalla selezione.

In caso di presentazione di istanze in numero inferiore a 5 o nel caso in cui non sussistono in tale numero aspiranti idonei, si procederà ad individuare altri soggetti fino ad arrivare ad un minimo di 5, scegliendo gli operatori da invitare dall'Elenco regionale dei Professionisti.

Nell'ipotesi in cui pervengano un numero di **istanze superiori a 5**, verranno invitati alla procedura negoziale tutti i soggetti che risultino in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

2. FASE NEGOZIALE: il GAL Trasimeno Orvietano, inviterà simultaneamente a mezzo PEC gli operatori a presentare le proprie offerte entro un termine di 10 giorni dalla data di invio della lettera

di invito, per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016.

La lettera di invito a presentare l'offerta conterrà tutti gli elementi essenziali della prestazione richiesta, le condizioni contrattuali di esecuzione, i criteri di valutazione e di aggiudicazione delle offerte e le modalità di svolgimento della gara.

Resta inteso che l'invito alla procedura negoziata, non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura. La sussistenza dei requisiti, già dichiarati in fase di preselezione e confermati nella fase dell'offerta, saranno verificati in capo all'affidatario. Si specifica che la verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la Stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al d.p.r. n. 445/2000.

Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti classificabili quali professionisti singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti resi sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dall'esercizio della professione;
- non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado dei componenti del Consiglio Direttivo e di non essere legato all'Associazione Gal Trasimeno Orvietano, da un rapporto di lavoro o di consulenza continuativa o prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del nuovo Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

Nel caso di associazione professionale o di società tra professionisti, ciascun componente dovrà essere in possesso dei requisiti generali sopraelencati.

Requisiti di ordine speciale:

- essere iscritto all'Ordine professionale degli Ingegneri e degli Architetti da almeno 10 anni, e che a proprio carico non sono stati emessi provvedimenti che comportano sanzioni amministrative, sospensioni o cancellazioni dall'Albo;
- di avere svolto servizi analoghi presso Pubbliche Amministrazioni o altri Organismi di diritto pubblico o Società controllate da Enti Pubblici;

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il concorrente, a pena l'irricevibilità, dovrà presentare la seguente documentazione:

- ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, conforme all'apposito modulo (Allegato 1) scaricabile dal sito internet del GAL Trasimeno Orvietano all'indirizzo: www.galto.info redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art.5;
- CURRICULUM VITAE in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente una articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento ad attività simili a quella richiesta presso Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico e società controllate da Enti pubblici. Si precisa che il curriculum vitae deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

In caso di partecipazione di associazione professionale o società di professionisti, il concorrente dovrà, inoltre, indicare nella domanda di partecipazione, il componente dello studio incaricato del contratto, avente i requisiti di cui all'art.5, i suoi specifici contatti e dichiarare che lo stesso eseguirà personalmente l'incarico.

Art. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera sottoscritta dal dichiarante, e la documentazione di cui al precedente art. 6, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo galto@legalmail.it entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 4 ottobre 2019**. L'istanza dovrà essere indirizzata al R.U.P. D.ssa Francesca Caproni e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante e riportare quale oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso di manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento di incarico professionale per il servizio di supporto tecnico per le procedure istruttorie a valere sulle azioni previste dal Piano di Azione Locale del GAL Trasimeno Orvietano."

Si precisa che la mail spedita da un dominio non certificato ovvero non PEC (per esempio da un normale account di posta elettronica) non assume valore formale e legale e pertanto NON verrà presa in considerazione. Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre l'ora ed il termine sopra indicati, anche se spedite prima dell'ora e del termine di scadenza.

I professionisti che svolgono la professione in forma associata, potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, società e struttura simile.

Il GAL Trasimeno Orvietano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati riguardanti i candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura relativa al presente avviso e in conformità alla previsione contenuta nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Art. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Al fine di garantire la pubblicità legale dell'Avviso di manifestazione di interesse, lo stesso, comprensivo degli Allegati, è reso conoscibile e consultabile mediante pubblicazione, per 15 giorni, all'indirizzo www.galto.info – Sezione Bandi.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet del GAL Trasimeno Orvietano; tale pubblicazione ha valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

Eventuali comunicazioni riservate ad ogni singolo concorrente saranno recapitate esclusivamente tramite PEC.

Art. 10 - PRECISAZIONI E ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento incaricato di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 per la presente procedura di selezione è il Direttore dell'Associazione Gal Trasimeno Orvietano D.ssa Francesca Caproni – mail: galto@galto.info

Il presente Avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità-notizia e non è vincolante per l'Associazione Gal Trasimeno Orvietano.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, sono applicabili e s'intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Per informazioni rivolgersi presso gli uffici del G.A.L. Trasimeno Orvietano in Piazza Gramsci,1 – 06062 Città della Pieve - (PG) - Tel. 0578.29701, e-mail: galto@galto.info.

Città della Pieve, lì 10.09.2019

Il Presidente

Vittorio Tarparelli