



Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di natura professionale di consulenza amministrativa/contabile al GAL Trasimeno Orvietano

Misura 19 P.S.R. Umbria 2014-2020

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;

- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 4156 finale del 12 giugno 2015;
- il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016;
- la Determina Dirigenziale n. 10487 del 27.10.2016 della Regione Umbria con la quale è stato individuato il Gal Trasimeno Orvietano quale soggetto attuatore della misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area Dorsale Appenninica settentrionale, ed sono state assegnate allo stesso risorse pubbliche pari ad € 5.146.170,70 .
- la delibera del Consiglio Direttivo del GAL Trasimeno Orvietano n. 7 del 18/05/2017 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del responsabile amministrativo/contabile del GAL per le attività previste nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo sviluppo rurale"

Considerata:

la necessità per il G.A.L. Trasimeno Orvietano di avvalersi di un supporto qualificato che coadiuvi il Coordinatore/ Direttore nella gestione delle attività prevista nella Misura M 19 della programmazione PSR 2014-2020.

Ritenuto

pertanto di dover provvedere ad individuare un professionista cui affidare tale incarico finalizzato allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- consulenza relativa alla gestione e al controllo delle procedure ad evidenza pubblica, alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi a lavori, servizi e forniture.
- consulenza relativa alla predisposizione delle procedure e dei relativi dati amministrativi e contabili specifici dell'attività del GAL e della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- partecipazione, su invito del Presidente, alle riunioni degli organi collegiali;
- svolgere altri incarichi conferitigli dal Presidente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i soggetti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione **siano in possesso dei seguenti requisiti (A):**

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento di diritti civili e politici;

3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. non trovarsi in conflitto di interessi con questo Ente per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Ente stesso;
6. non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Ente;
7. laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollente;
8. comprovata esperienza almeno triennale nella gestione dei procedimenti e nelle procedure di evidenza pubblica.

Ulteriori requisiti oggetto di valutazione riportati nel curriculum vitae (B):

- essere a conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari, nazionali e regionali collegati al Leader e ai fondi strutturali comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- essere a conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- adeguata conoscenza della Legge 241/90 e s.m.i. comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- avere in corso un rapporto di lavoro dipendente o aver lavorato come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
- esperienza nella fase preparatoria dei Piani di Sviluppo Locale acquisita nelle precedenti programmazioni;

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà composta dai tre membri designati dal Consiglio di Amministrazione.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

La Commissione di Valutazione procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda previste dal presente Avviso;
- dei requisiti di ammissibilità sopra richiesti (A).

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti (requisiti A) e/o

pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Quindi la mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti (A) per l'ammissione di cui al presente avviso saranno selezionati mediante valutazione comparativa dei *curricula*. Il colloquio eventuale sarà teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

La scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e comprovata esperienza lavorativa. La Commissione all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature procederà alla valutazione delle stessa attraverso una fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum professionale, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, diretta a valutare le esperienze sulla base dei criteri di seguito indicati:

- max 25 punti:

- a. provata esperienza almeno triennale nella gestione dei procedimenti amministrativi, nella procedure di evidenza pubblica e nella corretta applicazione della normativa sugli appalti.
- b. provata esperienza amministrativa con particolare riferimento alle normative riguardanti la gestione del conflitto di interesse, la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione.

- max 5 punti: per la comprovata conoscenza del territorio e della progettualità locale.

La Commissione si riserva di effettuare un eventuale colloquio.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito del Programma Leader.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del GAL.

La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.

Il GAL Trasimeno Orvietano si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum del vincitore.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà

subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto del presente Avviso.

Il candidato prescelto sarà invitato, con mail, PEC o lettera consegnata a mano, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione; in tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Il contratto di consulenza sarà sottoscritto dal Presidente del GAL. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di consulenza.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

DURATA E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 4 anni rinnovabile della programmazione 2014-2020 o per un termine inferiore. L'incarico dovrà essere svolto presso la sede dell'Associazione GAL Trasimeno Orvietano secondo modalità e termini indicati dal Consiglio di Amministrazione.

IMPORTO DELL'INCARICO

Il responsabile amministrativo sarà chiamato quando necessario dal Direttore del GAL e per l'espletamento dell'incarico relativo alle attività di supporto al Direttore del G.A.L. Trasimeno Orvietano, compete un compenso professionale stabilito nell'importo forfettario massimo annuo di € 8.000,00 IVA ed altri oneri compresi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione ed i curricula vitae, in formato europeo, dovranno essere redatti in carta semplice con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione che il curriculum professionale, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione. I requisiti sopraelencati, devono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Il termine per la presentazione della domanda e dei curricula e dei titoli è perentorio.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire con consegna a mano oppure via PEC all'attenzione di: Dott.ssa Francesca Caproni – Direttore del G.A.L. Trasimeno Orvietano, Piazza Gramsci, 1 – 06062 Città della Pieve (PG)

Modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso l'ufficio del Gal Trasimeno Orvietano dal lunedì al venerdì' dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00.
- Per PEC all'indirizzo: galto@legalmail.it

entro le ore 17.00 del giorno 11 Luglio 2017

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Francesca Caproni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- il Gal Trasimeno Orvietano in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 169/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Gal Trasimeno-Orvietano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;

PUBBLICITA'

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.galto.info e attraverso la pubblicazione dell'estratto di avviso sul B.U.R. Umbria sezione ordinaria "Avvisi e concorsi".

Il Presidente

Massimo Tiracorrendo