

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 UNITA'**

**a supporto della struttura dell'Associazione Gal Trasimeno Orvietano
per le finalità di attuazione del PAL. 2014-2020**

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

- il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 finale del 26 maggio 2015;
- il bando pubblicato dalla Regione Umbria per la selezione del G.AL. e della relativa strategia di sviluppo locale ed approvato con D.D n. 3022 del 21/04/2016 e smi - Bur n. 21;
- l'approvazione dei Gruppi di Azione Locale (GAL), delle loro Strategie di Sviluppo Locale (SSL) e dei Piani di Azione Locale (PAL) con condizione avvenuta tramite Determinazione Dirigenziale n. 10487 del 27.10.2016
- la richiesta di perfezionamento delle procedure di selezione del personale della struttura tecnico-amministrativa, entro 60 giorni dal ricevimento della Determina Dirigenziale n. 10487 del 27.10.2016
- la delibera del Consiglio Direttivo del Gal Trasimeno Orvietano n. 7 del 16.11.20165 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un istruttore tecnico per le attività previste nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2014-2020, Misura 19 "Sostegno

allo sviluppo rurale”

Considerata

la necessità per il G.A.L. Trasimeno Orvietano di dotarsi di un istruttore tecnico altamente qualificato per l'espletamento delle istruttorie delle domande di aiuto che perverranno al G.A.L. in risposta agli avvisi pubblici di cofinanziamento dei progetti di investimento di cui alle misure stabilite dal PSR 2014-2020 e che saranno assegnate dal Direttore del G.A.L., nonché per l'istruttoria delle domande di pagamento presentate dai beneficiari ed assegnate dal Direttore del G.A.L.;

Ritenuto

pertanto di dover provvedere ad individuare un istruttore tecnico, il G.A.L. Trasimeno Orvietano indice il presente avviso pubblico:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Associazione G.A.L. Trasimeno Orvietano con sede in Città della Pieve, Piazza Gramsci n. 1 indice una procedura selettiva, mediante valutazione di titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato, di n. 1 unità - CCNL commercio - II livello - Impiegato a tempo pieno, per un periodo di 6 mesi rinnovabile, a supporto della struttura dell'Associazione G.A.L. Trasimeno Orvietano, per le attività connesse all'istruttoria delle domande di aiuto e delle domande di pagamento dei fondi strutturali 2014-2020, per il profilo di "Istruttore Tecnico".

2. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE

I titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione sono: **laurea magistrale in scienze agrarie, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Comunicazione Internazionale ed equipollenti.**

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura selettiva in oggetto sono ammessi coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: uno tra quelli indicati al precedente articolo 2;
- b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- f) possedere una comprovata esperienza lavorativa compatibile con il profilo da selezionare;
- g) non essere collocato in quiescenza.

2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.G.S. n. 165/2001. I candidati in possesso di tali titoli, per i quali non sia intervenuto il riconoscimento di equivalenza, sono ammessi con riserva, nelle more della procedura di riconoscimento, da richiedere a cura del candidato alla presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. La dichiarazione di equivalenza dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato al candidato dall'Associazione G.A.L. Trasimeno Orvietano.

3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quello italiano rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.

4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse o oltre il termine di cui al successivo art. 3.

5. La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae, dovranno essere redatti in carta semplice con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione che il curriculum professionale, devono essere sottoscritti a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione devono essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, i requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo, pena l'esclusione.

Si precisa che il curriculum professionale deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

Il termine e l'ora di presentazione della domanda sono perentori.

La domanda di partecipazione prodotta, dovrà pervenire all'attenzione di: Gal Trasimeno Orvietano, tramite posta certificata all'indirizzo pec: galto@legalmail.it o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo Piazza Gramsci, 1 - 06062 Città della Pieve (PG), **entro e non oltre il 6 dicembre 2016 alle ore 17.00**, per la verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda non farà fede il timbro postale e la data apposti dall'ufficio postale accettante.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e l'ora predetti o la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il G.A.L. Trasimeno Orvietano non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali disguidi nell'invio mediante pec, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti ad accettare le disposizioni del presente avviso.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato all'avviso,

dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- il curriculum professionale firmato, comprendente: dati anagrafici, titolo di studio, esperienze di lavoro e/o di formazione utili ad evidenziare l'attitudine a svolgere la funzione richiesta;
- la copia di un documento di identità in corso di validità del/la sottoscrittore/sottoscrittrice.

La documentazione deve essere inviata in formato pdf pena l'esclusione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del G.AL. Trasimeno Orvietano e verrà pubblicata nel sito internet www.galto.info il giorno successivo alla scadenza per la presentazione della domanda.

La Commissione sarà composta da tre membri, un presidente e due componenti.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà preliminarmente ad effettuare una preselezione diretta ad accertare la sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di cui al precedente art. 3, nonché di tutta la documentazione che deve essere allegata alla domanda a pena di esclusione.

Nell'ipotesi in cui la fase di preselezione si concluda per il candidato con esito positivo, la Commissione procederà alla fase successiva di valutazione.

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di massimo **100 punti**, di cui massimo **45 punti** per la valutazione del curriculum professionale e massimo **55 punti** per il colloquio di cui all'art. 7.

La valutazione del curriculum precede lo svolgimento del colloquio.

La Commissione effettuerà una valutazione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Associazione, analizzando la specifica e comprovata esperienza nell'ambito di interesse.

a) Per la valutazione del CURRICULUM PROFESSIONALE la Commissione dispone di massimo 45 punti di seguito suddivisi:

- Massimo **10 punti** per la valutazione del titolo di laurea:
- massimo **7 punti** attinenti la formazione, così suddivisi: max 2 punti per la partecipazione come uditore a seminari e/ o corsi di formazione, compatibili con il profilo da selezionare; max 3 punti per la partecipazione come relatore a seminari e/ o corsi di formazione, compatibili con il profilo da selezionare e/o conseguimento di master universitari compatibili con il profilo da selezionare e/o pubblicazioni compatibili con il profilo da selezionare; 2 punti per aver conseguito l'abilitazione alla professione;
- **massimo 18 punti** per esperienze lavorative maturate presso datori di lavoro/committenti pubblici e/o privati in qualità di dipendente o collaboratore o per aver svolto l'esercizio di attività libero-professionale, attinenti l'ambito professionale di intervento;
- massimo **10 punti** per aver espletato le istruttorie delle domande di aiuto e/o delle domande di pagamento utilizzando i portali SIAN e SIAR, presso G.A.L. o altri datori di lavori/committenti pubblici e/o privati in qualità di dipendente o collaboratore o nell'ambito dell'esercizio di attività libero-professionale.

b) Massimo **55 punti** per il colloquio di cui all'art. 7.

Verranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che nella fase di valutazione del curriculum professionale avranno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti.

Il provvedimento di ammissione alla prova orale verrà pubblicato nel sito internet www.galto.info.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

7. COLLOQUIO

1. Il colloquio sarà teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: nozioni di diritto comunitario - norme e procedure di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 - approccio L.E.A.D.E.R. - modalità di svolgimento istruttorie - modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal D.l.g.s. n. 50/2016. Per i candidati che hanno dichiarato di aver effettuato istruttorie di domande di aiuto e/o di pagamento mediante l'utilizzo dei portali SIAN e SIAR, è prevista anche una prova pratica per valutare la conoscenza dei portali suddetti.

2. Il colloquio si intende superato se il candidato riporta una votazione di almeno 40 punti su un massimo di 55 punti.

3. La data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio sarà comunicata via PEC oppure via telegramma almeno 2 giorni prima della data fissata per la prova medesima.

4. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova orale, nella sede, nel giorno e all'ora comunicati, muniti di un documento di identità valido.

La mancata presentazione del candidato al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

8. DETERMINAZIONE DEL VOTO FINALE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando il voto del colloquio finale con quello ottenuto nella valutazione del curriculum. La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato che ha presentato la domanda per primo.

La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.

Il G.A.L. Trasimeno Orvietano si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum del vincitore. In caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale assunzione ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

9. MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'emanazione dell'avviso e l'espletamento della selezione non obbligano il G.A.L. Trasimeno Orvietano a procedere all'assunzione.

In ogni caso, l'Associazione G.A.L. Trasimeno Orvietano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.l.g.s. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello stabilito per il settore commercio - Livello Retributivo II - Impiegati, CCNL commercio vigente al momento dell'assunzione.

12. PUBBLICITÀ

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.galto.info, sul BUR Umbria e sull'albo pretorio dei comuni soci del Gal Trasimeno Orvietano.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del G.A.L. Trasimeno Orvietano - Dott.ssa Francesca Caproni. Copia del bando e dei relativi allegati sono a disposizione sul sito internet www.galto.info. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento al n.ro 0578 297011.

Il Presidente del G.A.L Trasimeno Orvietano
Massimo Tiracorrendo